

**MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL -SC**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Data:** 18 de janeiro de 2024

**De:** Secretara de Administração.

**Para:** Departamento de Compras.

1 - Prioridade  Normal  Urgente - Motivo:

**2 – Requisitante:**

- Gabinete do Prefeito
- Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, Fazendária e Planejamento
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Rural
- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Gerência Executiva Municipal de Cultura e Turismo
- SAMAE
- Diretoria de Meio Ambiente
- Autarquia Municipal de Desporto

**3 – Proveniente de:**

Recurso Próprio  Convênio  outros

**Código da Dotação:**

**4- Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA USO DOS SERVIDORES DA PREFEITURA DE COCAL DO SUL.**

Materiais/Bens  Serviço  Obra/Serviço de Engenharia

**5 – Valor Global: R\$ 80.150,75 (oitenta mil, cento e cinquenta reais, e setenta e cinco centavos)**

**6 – Prazo de Execução: 12 meses, prorrogável de acordo com a lei.**

**7 – Modalidade de Licitação:**

Pregão  Concorrência  Registro Preço  Credenciamento

Leilão  Inexigibilidade  Dispensa  Concurso

**8 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Com base nas informações do ETP, entendemos necessária e viável a contratação.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:** O município de Cocal do Sul, possui diversos servidores na qual devem estar uniformizados com as identificações do município, facilitando o reconhecimento e a segurança, principalmente daqueles servidores que trabalham em locais com algum tipo de risco, como é o caso do serviço em ambientes com baixa iluminação, no qual o uniforme tende a refletir com algum tipo de fluxo luminoso, ou em áreas que tendem a ter mato alto, evitando acidentes de trabalho.

**2. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

- O município já realizou diversas licitações do mesmo seguimento em algumas outras oportunidades, como em 2022, e baseando-se nesses outros processos, se iniciou o levantamento de mercado com base nas empresas que trabalham neste mesmo ramo, tendo em vista que após algumas pesquisas, verificou que os processos de outros órgãos públicos não atendem as mesmas especificações solicitado por este município.
- **Escolha do tipo de solução a contratar:** levando em conta o estudo realizado com as soluções do mercado, fica claro que se deve contratar uma empresa para cada item, tendo em vista que nem todas as empresas trabalham com todos os tipos de materiais, e com essa solução, tende-se a aumentar também a competitividade e a participação de mais empresas ao processo licitatório, podendo trazer mais economia para a prefeitura.

**3. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

Item	Descrição produto	Unidade	Quantidades estimadas
1	CALÇA DE BRIM, COM CORDÃO E ELÁSTICO E PRESILHA PARA CINTA. COM DOIS BOLSOS FACA NA FRENTE E UM BOLSO NA PARTE DE TRAZ DO LADO DIREITO COM FAIXA REFLETIVA NAS PERNAS.	UN	270
2	CAMISETA COM MALHA 100% ALGODÃO, MANGA CURTA, COM ESTAMPA EM SERIGRAFIA.	UN	350
3	CAMISETA COM MALHA 100% ALGODÃO, MANGA LONGA, COM ESTAMPA EM SERIGRAFIA.	UN	120
4	CAMISETE DE TECIDO CEDRO FIO, MANGA CURTA, DE BOTÃO E COM BORDADO.	UN	5
5	CALÇA OU CIGARRETE DE TWO WAY.	UN	10
6	BERMUDA BRIM COM CORDÃO E ELÁSTICO E PRESILHA PARA CINTA, COM DOIS BOLSOS FACA NA FRENTE E UM BOLSO	UN	160
7	CAMISA SOCIAL MASCULINA DE TECIDO CEDRO FIO, MANGA CURTA COM BORDADO NO BOLSO.	UN	15

8	CAMISA POLO DE MALHA PIQUÉ, COM BORDADO.	UN	20
9	CAMISA SOCIAL MASCULINA DE TECIDO CEDRO FIO, MANGA CURTA, COM BORDADO NO BOLSO E LAPELA NOS OMBROS.	UN	10
10	CALÇA SOCIAL DE OXFORD, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRAS, COM OU SEM PREGAS.	UN	5
11	AVENTAL COM BOLSO E NOME BORDADO, 95% POLIÉSTER, 05% ELASTANO, 01 METRO ALTURA, LARGURA 80CM, TIRAS NA CINTURA DE 65 CM, TIRAS NO PESCOÇO DE 50CM, BOLÇO NA FRENTE DE 28(L)18(C). NOME MARI NA FRENTE BORDADO COR CINZA ESCURA OU GRAFITE.	UN	2
12	JAQUETA TECIDO IMPERMEÁVEL. JAQUETA DE NYLON PARAQUEDAS COM FECHAMENTO DE ZÍPER FORRADA, COM CÓS E COM ELASTICO NA CINTURA, PUNHO NAS MANGAS COM BOTÃO, BOLSOS LATERAIS NA FRENTE E DOIS BOLSOS INTERNOS UM EM CADA LADO, BORDADO NA FRENTE NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO O LOGO DA PREFEITURA NO TAMANHO (8X8CM), NOME E FUNÇÃO TAMANHO A DEFINIR PELA CONTRATANTE.	UN	60

#### 4. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM:

Os quantitativos foram estimados com base no último processo (30/2022) e com base na quantidade de servidores que as secretarias que utilizam os uniformes, como a Secretaria de Infraestrutura, que tem em média 60 servidores, e a Secretaria de Educação, que tem em média 40 servidores.

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- os produtos deverão ser entregues em até 15 dias úteis após o envio da solicitação de fornecimento;
- os produtos deverão ser entregues em locais definidos pela prefeitura;
- a execução dos objetos e a responsabilidade pelos materiais necessários para a confecção dos produtos serão por conta e risco da contratada.
- a contratada deverá atender ao chamado no prazo máximo de 48 horas para tirar as medidas dos uniformes que serão feitas em locais indicados pela contratante.
- caso a contratada não consiga efetuar no prazo previsto, a mesma deverá solicitar a sua prorrogação através de documento apropriado com as devidas justificativas.
- a secretaria solicitante definirá juntamente com o contratado, a cor dos uniformes, o local e estilo das estampas, serigrafia e bordados a serem realizados.
- a contratada deverá apresentar um uniforme pronto antes da confecção de todo o quantitativo solicitado, submetendo à aprovação da secretaria, que poderá solicitar alterações/correções.

- todas as peças confeccionadas devem levar etiquetas de composição do tecido. cabe a contratada a confecção, responsabilidade de colocação das etiquetas nas roupas e controle da correta identificação dos artigos respectivos.
- toda roupa deverá ser acondicionada em saco plástico individual apropriado e a sua embalagem coletiva deverá ser em caixa de papelão com identificação de seu conteúdo.

**6. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS:**

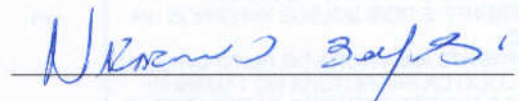
- conforme orçamentos em anexo a este processo, estima-se um valor global da licitação no valor de R\$ 80.150,75 (oitenta mil, cento e cinquenta reais e setenta e cinco centavos)
- os valores são retirados de médias de 3 cotações.

**7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

A solução DEVERÁ ser parcelada, pois o município não pretende adquirir todos os produtos de uma só vez, sendo necessário a empresa estar ciente que a prefeitura estará solicitando os materiais conforme demanda interna das secretarias.



**JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS**  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO



**NAZARENO DA SILVA BORGES**  
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO