# ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Contratação de Serviços de Transporte, Guarda, Digitalização, Indexação, OCR e Preservação Digital em RDC-Arq
Município de Cocal do Sul/SC

---

1. Descrição da Necessidade

O Município de Cocal do Sul possui elevado volume de documentos físicos produzidos e acumulados por suas Secretarias ao longo dos anos.

Atualmente existem limitações relacionadas a:

- acesso rápido às informações;
- preservação documental;
- controle arquivístico;
- ocupação de espaços físicos;
- atendimento à transparência administrativa;
- atendimento à LGPD;
- gestão documental integrada.

A digitalização associada à guarda especializada e preservação digital permitirá a modernização do acervo municipal e maior eficiência administrativa.

---

2. Alinhamento ao Planejamento

A contratação está alinhada:

- ao Plano Plurianual;
- à Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- à Lei Orçamentária Anual;
- às ações de modernização administrativa;
- às políticas de transformação digital do Município.

---

3. Requisitos da Contratação

A solução deverá contemplar:

- transporte seguro;
- guarda física especializada;
- higienização documental;
- digitalização;
- indexação;
- OCR;
- controle de qualidade;
- geração de metadados;
- preservação digital;
- RDC-Arq compatível com CONARQ;
- atendimento à LGPD.

---

4. Levantamento de Mercado

Foram avaliadas as seguintes alternativas:

Alternativa 1

Digitalização interna pelo Município.

Desvantagens:

- necessidade de aquisição de scanners;
- contratação de pessoal especializado;
- aquisição de software;
- necessidade de espaço físico.

Conclusão:

Inviável economicamente.

---

Alternativa 2

Contratação apenas de digitalização.

Desvantagens:

- permanência do problema da guarda documental;

- ausência de preservação digital.

Conclusão:
Atende parcialmente.

---

Alternativa 3
Contratação integrada de digitalização, guarda e RDC-Arq.
Vantagens:

- solução única;
- rastreabilidade;
- responsabilidade concentrada;
- menor custo operacional;
- maior eficiência.

Conclusão:
Alternativa mais vantajosa.

---

5. Solução Escolhida
Contratação de empresa especializada para:

- guarda documental;
- organização arquivística;
- digitalização;
- indexação;
- OCR;
- RDC-Arq;
- preservação digital.

---

6. Estimativa das Quantidades

| Item | Quantidade |
|---|---|
| Folhas A4/A3 | 3.153.000 |
| Plantas A1/A2 | 2.020 |
| Guarda documental | 4.300 caixas |
| RDC-Arq | 12 meses |

Conforme quantitativos constantes do Termo de Referência.

---

7. Estimativa do Valor
Valor estimado:
R$ 983.397,40.

---

8. Benefícios Esperados

- redução de tempo de busca documental;
- preservação do patrimônio documental;
- aumento da transparência;
- melhoria da gestão administrativa;
- conformidade com LGPD;
- redução de riscos de perda documental;
- continuidade digital do acervo municipal.

ADEMIR MAGAGNIN:34308164915
Assinado de forma digital por ADEMIR MAGAGNIN:34308164915
Dados: 2026.06.16 13:45:01 -03'00'

---

9. Impactos Ambientais
Impactos positivos:

- redução do uso de papel;
- diminuição de cópias físicas;
- racionalização de espaços públicos.

---

10. Viabilidade da Contratação
Após análise técnica, operacional, jurídica e econômica, conclui-se que a contratação é:
VIÁVEL, apresentando relação custo-benefício favorável e aderência ao interesse público, recomendando-se a abertura do procedimento licitatório.